



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL ORĂȘTIE



1224 - 2024 Adresa: Piața Aurel Vlaicu, Nr. 3, Telefon 004 - 0254 - 241513, Fax 004 - 0254 - 242560, E-mail : [primaria@orastie.info.ro](mailto:primaria@orastie.info.ro), [www.orastie.info.ro](http://www.orastie.info.ro)

Nr. 5878/15.04.2026

## ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Primăria Municipiului Orăștie organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul  
Compartimentului Informatic,  
Direcția Arhitect șef și administrarea domeniului public și privat

### Consilier, cl. I, grad profesional superior (un post)

Categoria: funcții publice de execuție

În baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, Primăria Municipiului Orăștie anunță organizarea unui concurs de recrutare a funcției publice de execuție vacante **Consilier, cl. I, grad profesional superior**, în vederea ocupării pe durată nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, din cadrul Direcției Arhitect șef și administrarea domeniului public și privat, Compartiment Informatic.

**Condițiile de participare** la concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești sau științe aplicate
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 7 ani

**Condițiile generale de participare** la concurs sunt cele prevăzute la art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din tematică și bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) cartea de identitate;
- c) actul doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) carnetul de muncă și/sau adeverința eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) diplome de studii sau echivalente, certificate și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) **adeverință** care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a **avizului psihologic** eliberat



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL ORĂȘTIE



1224 - 2024 Adresa: Piața Aurel Vlaicu, Nr. 3, Telefon 004 - 0254 - 241513, Fax 004 - 0254 - 242560, E-mail : [primaria@orastie.info.ro](mailto:primaria@orastie.info.ro), [www.orastie.info.ro](http://www.orastie.info.ro)

pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

j) curriculum vitae (model european)

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

a) selecția dosarelor de înscriere, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

b) proba scrisă;

c) interviul susținut, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Concursul se va desfășura în data de 19.05.2026, ora 10:00, proba scrisă.**

Locul de desfășurare al concursului: sediul Primăriei Municipiului Orăștie, Piața Aurel Vlaicu, nr. 3.

**Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Orăștie și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, începând cu data de 15.04.2026 până la data de 04.05.2026, inclusiv, ora 14:00, la Registratura Primăriei.**

**Date de contact:**

Compartiment „Resurse umane”, din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie, tel. 0254241513 interior 112, persoana de contact Carmen Nistor, consilier resurse umane.

**PRIMAR,**  
ing. Ovidiu Laurențiu BĂLAN

**SECRETAR GENERAL,**  
jr. Călin Mircea COSTOIU